

Москва  
2011 год

Принят Советом школы  
протокол №4  
от 03 сентября 2011г.

(пелакция № 3)

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы  
средней общеобразовательной школы № 790

# УСТАВ



Н.С. Щерба

Заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы

от 21.11.11 № 971р

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа №790 открыта на основании приказа Главного управления образования народного образования Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся от 25 мая 1977 г. № 160.

Средняя общеобразовательная школа зарегистрирована Отделом по регистрации неком-мерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 28 июня 1993 г., регистрационный номер 443-2.

Редация № 2 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 790 зарегистрирована Московской регистрационной палатой 26 июня 2000 г., регистрационный номер 002.006.141.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 28 по Юго-Западному административному округу г. Москвы от 24 сентября 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным номером 1037728047367.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 октября 2005 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2057748615010.

Приказом Департамента образования города Москвы от 11 июля 2011 г. № 450 Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 790 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 790.

Советом школы принята Редация № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 790, протокол от 03 сентября 2011 г. № 4.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №790 (далее по тексту «Учреждение») является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы. Учреждение является неком-мерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждением является администрация города Москвы. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с законами, актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляется Департамент образования города Москвы, Юго-Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы в соответствии с переданными полномочиями.

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Юго-Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно - ЮЗОВО ДО.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собствен-ник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, само-стоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает имущество и несет ответственность и немущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.



ческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социальной-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);  
 обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;  
 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;  
 предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;  
 разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;  
 разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);  
 разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;  
 выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;  
 выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;  
 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществление мероприятий в пределах собственных финансовых средств;  
 организация работы групп продленного дня;  
 методическая деятельность для реализации целей и задач Учреждения;  
 2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения  
 2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.  
 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:  
 2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:  
 обучение по дополнительным образовательным программам:  
 научно-техническое творчество;  
 декоративно-прикладное искусство;  
 компьютерная графика и анимация;  
 программирование;  
 сайтостроительство;  
 театральное искусство;  
 музыкальное искусство;  
 фотоискусство;  
 киноискусство;  
 хореография и ритмика;  
 вокал;  
 языкознание;  
 спортивно-оздоровительная деятельность;

ипрвые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности, не

финансируемые из бюджета;  
туристско-краеведческая и эколого-биологическая деятельность, не финансируемая из бюджета;

парикмахерское искусство;  
дизайн и конструирование объектов;  
профессиональная ориентация и профессиональные пробы;

журналистика;  
газетно-журнальная журналистика;  
тележурналистика;  
радиожурналистика;  
интернет-журналистика;  
фотожурналистика.

преподавание специальных курсов по подготовке по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;  
преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математи-ческие, естественнонаучные дисциплины и др.)

пенитенциарное образование;  
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образова-тельным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествозна-ние, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.;  
организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;  
проведение психологической диагностики, тестирования, консультирования, тренингов учи-телями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не включающихся в часть нагрузки образовательного про-цесса.

организация подготовки к школе;  
организация подготовки в ВУЗы;

организация групп профессиональной подготовки;  
дополнительная подготовка к ЕГЭ, ГИА.

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:  
присмотр за детьми школьного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни;

деятельность детских лагерей на время каникул;  
деятельность лагерей дневного пребывания;

стажировка специалистов системы образования;  
организация и проведение семинаров, конференций других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

проведение научно-исследовательской работы;  
услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информа-ционных и других материалов;

оказание информационно-консультативных услуг;  
оказание спортивно-оздоровительных услуг;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.  
2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации по-рядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;  
жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;  
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе об-разовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации

развивать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершен-

ствования образования.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляющих контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении предусматривается по помещению для питания обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем современных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 класс;
- III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продолжительного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продолжительного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и

третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образования в Учреждении определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение образовательных результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, заочной; в форме семейного образования и экстерналиста. Сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы используются единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяет количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяются персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Управляющего совета в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца.

3.9. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные выходные дни.

3.10. Чреждение работает с 8.00 до 21.00 часа в режиме 5 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Занятия начинаются в 8.30 и заканчиваются в 15.15 часов. Окончание работы объединений дополнительного образования детей - не позднее 21 часа.

Продолжительность урока 40 мин. Обучение в Чреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Чреждения.

Пятидневная учебная неделя в Чреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Чреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльной оценивания знаний обучающихся. Чреждение вправе применять иные формы и системы оценок.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Чреждении осуществляется посредством работы с работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, учебные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разлам программ по решению Педагогического совета Чреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Чреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Чреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Чреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Чреждения.

3.16. В Чреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательно-образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (полную или более предметов или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего образования на ступенях начального общего и основного общего образования, не осуществляемого ее ликвидацией.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего образования на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не осуществляемого ее ликвидацией.



обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Общее образование является обязательным. Требуется обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышения уровня и направленной деятельности, включая разработку требований к приёму, содержанию образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами города Москвы в области образования, обеспечения реализации программ начального общего, основного общего образования, обеспечения обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся по повышению уровня и направленной деятельности, осуществления функций органов исполнительной власти, осуществляющих федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образования на ступени среднего (полного) общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образование на ступени среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.22. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Юго-Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы формирует Список по комплектованию Учреждения в порядке, установленном Департаментам образования города Москвы.

Задачами дошкольного образования являются:

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; охрана жизни и укрепление здоровья детей;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.23. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительного образования, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальное, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде свободной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, конкурсных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединения без включения их в списочный состав групп и по согласению с педагогами.

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Примущество право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учреждения.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредителя вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

письменное заявление о приеме ребенка в первый класс; свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении); медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного Учреждения.

Приним детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.3. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

заявление о приеме; медицинскую карту обучающегося;

личное дело, заверенное печатью образовательного Учреждения.

Приним детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

Целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.3. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

заявление о приеме; медицинскую карту обучающегося;

личное дело, заверенное печатью образовательного Учреждения.

При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно пополняют документацию к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного Учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.1.4. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс, представляются следующие документы:

заявление обучающегося о приеме в 10 класс; аттестат об основном общем образовании.

4.1.5. Правила приема (перевода) в лицейские, гимназические классы, профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов аттестуются по итогам аттестации.

4.1.6. Правила приема (перевода) обучающихся в классы компенсирующего обучения: Прием (перевод) в лицейские, гимназические классы, профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам аттестации.

4.1.6. Правила приема (перевода) обучающихся в классы компенсирующего обучения: Прием (перевод) в лицейские, гимназические классы, профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам аттестации.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

017

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и его дальнейшее освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Управляющего совета за совершение неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учреждения распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансирования учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

5.7.3. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, приобретенного за учреждение на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Москвы, правами актами Правитель-ства Москвы, настоящим Уставом, следующие:

5.8.1. Совершение учреждения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение учреждения денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за ним собственником на приобретение такого имущества, выделе-ленных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имуще-ства, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имуще-ства иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за учреждение, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного на приобретение такого имущества, выделе-ленных ему собственником на приобретение такого имущества, выделе-ленных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имуще-ства.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных ор-ганизациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено феде-ральными законами.

5.10. Информации об использовании приобретенного за учреждение государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты учреждения.

## 6. ОПАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления учреждением.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, за-конами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления учреждения являются: Конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, Политические комитеты классов и учреждения, Попечительский совет.

6.2. Учредитель осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования; осуществляет государственный контроль качества образования; осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;

утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном по-рядке.

6.3. Исполнительным органом учреждения является его директор.

Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования го-рода Москвы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основа-нии трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором учреждения по согласованию с начальником Юго-Западного окружного управле-ния образования Департамента образования города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителем, а также руководителем обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства двумя дежурными Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения и (или) Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентную деятельность Учреждения в внутренних документах; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представителя от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом переделов, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязывающие для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективность работы Учреждения;

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Конференции, Учредительного совета, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

готовит мотивированное представление для Учредительного совета об исключении обучающихся;

на основании решения Учредительного совета издает приказ об исключении обучающегося;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения; устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнении работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учреждением;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учреждением;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжением не движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, за-ключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) преимущественно согласовывать с Учреждением в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учреждением совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внешними актами Учреждения (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, созданием и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального закона;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований обязательных законов по защите жизни и здоровью работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учреждением;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и

иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также реше-  
ниями Учредителя, Юго-Западного окружного управления образования Департамента образо-

вания города Москвы.

6.4. Конференция Учреждения:

принимает положение об Учреждающем совете;

заслушивает ежегодный отчет Учреждающего совета;

принимает решение о прекращении деятельности Учреждающего совета и формирование

нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 1 - 2

человека от каждого класса;

от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива численностью не

менее 1/2 от общей численности сотрудников;

от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 1 человеку от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присут-

ствующих.

6.5. Учреждающий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномо-

чиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Учреждающем совете в соста-

ве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и ко-

оптации.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не ме-

нее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно

быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному пред-

ставителю от каждой параллели);

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/4

общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель

Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

6.5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избирают-

ся простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа

принявших участие в голосовании, при условии наличияшего извещения о дате и времени вы-

боров всех лиц, имеющих право голоса.

6.5.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положе-

нием об Учреждающем совете.

6.5.4. Организация выборов в Совет обеспечивается администрацией Учреждения во главе

с Директором.

6.5.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Учрежда-

ющего совета.

6.5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формиру-

ет список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает

дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающийся, директор и работники Уч-

реждения.

6.5.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без

проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересован-

ных в деятельности Учреждения.



ф) выносить иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

#### 6.4. Конференция Учреждения:

принимает положение об Учреждающем совете;

заслушивает ежегодный отчет Учреждающего совета;

принимает решение о прекращении деятельности Учреждающего совета и формирование нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 1 - 2 человека от каждого класса;

от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива численностью не

менее 1/2 от общей численности сотрудников;

от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 1 человеку от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. Учреждающий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Учреждающем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и конкурсной отборочной процедуры.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/4 общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

6.5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии наличияшего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.5.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Учреждающем совете.

6.5.4. Организация выборов в Совет обеспечивается администрацией Учреждения во главе с Директором.

6.5.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Учреждающего совета.

6.5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающийся, директор и работники Учреждения.

6.5.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

35

ф) выносить иные обязанности, установленные федеральными законами, актами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

#### 6.4. Конференция Учреждения:

принимает положение об Учреждении; принимает отчет Учреждения; заслушивает ежегодный отчет Учреждения; принимает решение о прекращении деятельности Учреждения и формировании нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 1 - 2 человека от каждого класса;

от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности сотрудников;

от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 1 человеку от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Учреждении и состоит из не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета);

представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/4 общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

6.5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии наличия не менее 50% от общего числа избранных лиц, имеющих право голоса.

6.5.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Учреждении.

6.5.4. Организация выборов в Совет обеспечивается администрацией Учреждения во главе с Директором.

6.5.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Учреждения.

6.5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающийся, Директор и работники Учреждения.

6.5.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, ЮЗОВО ДО имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав

Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два засе-

дания Совета без уважительных причин и т.п.);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с член-

ством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава изби-

раемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

6.5.9. Совет работает на общественных началах.

6.5.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе со-

звать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не ме-

нее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.5.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало более по-

ловины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равен-

стве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.5.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными

для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных

представителей).

6.5.13. Полномочия Совета:

утверждает план развития Учреждения;

принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

согласовывает программу развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

принимает решение об введении (отмене) единой в период занятости формы одежды (стиля

одежды) обучающихся;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и раз-

вития Учреждения, утверждает направления их расходования;

вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Уч-

реждения;

представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, му-

ниципальных, общественных и иных организациях;

принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в рамках настоящего

Устава и законодательства Российской Федерации;

рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирую-

щего фонда;

согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положе-

ние о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты,

в соответствии с уставовленной компетенцией;

заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреж-

дении;

ежегодно представляет отчетность информации о состоянии дел в Учреждении;

дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного до-

говора.

6.6. Педагогический совет (ПС) является постоянно действующим органом самоуправления

Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного

процесса.

Членами ПС являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работ-

ники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного

процесса.

Председателем ПС является Директор Учреждения.  
Решения ПС по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председателя ПС является решающим.  
ПС в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые ПС.  
6.6.1. Педагогический совет:  
обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;  
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;  
определяет направления опыта-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;  
принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе раздельно по программам;  
принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;  
принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.  
6.7. Учреждение вправе создавать Педагогический совет в целях дополнения или улучшения внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Педагогического совета избираются Учреждением.  
Педагогический совет:  
привлекает привлеченно внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;  
содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;  
содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;  
содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.  
Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, которое утверждает Учреждающий совет.  
6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Педагогические комитеты классов и Педагогический комитет Учреждения. Педагогический комитет класса избирается Советом класса в количестве 2-4 членов. Советом родителей класса избирается 1 представитель в Педагогический комитет Учреждения.  
Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Педагогический комитет Учреждения обсуждает Педагогическое собрание. Педагогический комитет класса созывает Педагогическое собрание родителей класса. Педагогический комитет класса проводит заседания и организует работу передовиков.  
Педагогический комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Педагогическим собранием Учреждения, а Педагогический комитет класса - перед Собранием родителей класса. Педагогические комитеты ведут протоколы своих заседаний и организуют собрания, которые хранятся в делах Учреждения.  
Педагогические комитеты классов и Педагогический комитет Учреждения действуют на основании Положения о Педагогическом комитете.  
Педагогический комитет призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучению.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование и экстернат);

обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в самоуправлении Учреждения;

выражение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения, Правила поведения обучающихся, распорядок дня альминистративной части;

добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выажать достоинство обучающихся, работников Учреждения;

выявляться на уроки в Учреждение в одежде, обуви или с внешним видом, способствующим успешному течению учебного процесса.

7.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, баллончики с вредоносным газом и оружие;

приносить или использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

и/или:

применять физическую силу, а равно и средства психологического воздействия для вы-

сечения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если они не предназначены для учебно-воспитательного процесса.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиты закон-

ных прав и интересов ребенка;

на участие в самоуправлении Учреждением;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для по-

лучения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечи-

вать посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства. 7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право: на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификации категории (первой или высшей); на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом; на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

8.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся, воспитанника не допускается.

7.9. Педагогические работники обязаны: соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка; выполнять условия трудового договора; добросовестно выполнять должностных характеристик;

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право: на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства. 7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право: на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификации категории (первой или высшей); на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом; на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, препятствующие исполнению в органах исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, в том числе в образовательных учреждениях Учреждения в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к выполнению единственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными действующими нормами трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение единственного экзамена.

8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоянию основанном может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международные сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-правопреемнику.  
При ликвидации документов передаются в ЦУ Центральный объединенный архив Учреждений системы образования г. Москвы.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Правляющим советом Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

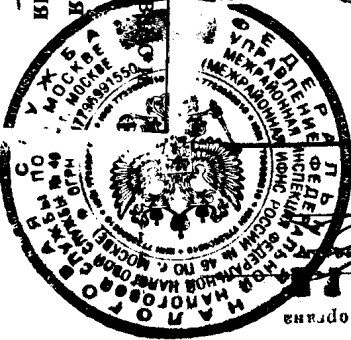




Исполнительный директор  
Департамента образования  
г. Москвы

Н.С.Шерри

Пронумеровано, пронумеровано  
Скреплено \_\_\_\_\_ листа (-ов)



Международная организация ФТС России №46

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ органа

В течение \_\_\_\_\_ лет с даты вступления в силу настоящего Соглашения

на \_\_\_\_\_

21 АЕН 2011 ГОДА

4037728047361

91774454728

ВАШАШЕВ ОТИВА

\_\_\_\_\_ органа

\_\_\_\_\_ органа